

## 取適法対応チェックリスト【印刷用】

以下のチェックリストで、自社の対応状況を確認してください。

一つでもチェックが入らない項目があれば、専門家への相談をお勧めします。

✓	カテゴリ	確認項目
<input type="checkbox"/>	適用判定	自社の資本金・従業員数（パート・アルバイト含む）を最新の数値で把握している
<input type="checkbox"/>	適用判定	主要取引先の資本金・従業員数を確認済みである
<input type="checkbox"/>	適用判定	自社が「委託事業者」に該当する取引を、取引類型ごとに洗い出している
<input type="checkbox"/>	適用判定	従業員数が基準値（300人/100人）の前後にある場合、変動管理の仕組みがある
<input type="checkbox"/>	契約・発注	発注書（4条書面）に法定記載事項が漏れなく記載されている
<input type="checkbox"/>	契約・発注	支払いサイトが「受領日から60日以内」に設定されている
<input type="checkbox"/>	契約・発注	手形払いの契約をすべて現金払い等に切り替え済みである
<input type="checkbox"/>	契約・発注	運送委託がある場合、荷役作業の内容と対価を明記している
<input type="checkbox"/>	価格協議	受託事業者からの価格交渉に応じる社内フローが整備されている
<input type="checkbox"/>	価格協議	価格協議の記録（日時・内容・結果）を保存する仕組みがある
<input type="checkbox"/>	社内体制	社内規程・マニュアル・契約書テンプレートの用語を新法対応に変更済みである
<input type="checkbox"/>	社内体制	取引記録の2年間保存体制が整っている（電子保存の場合はデータ管理体制を含む）
<input type="checkbox"/>	社内体制	発注担当者・営業担当者・経理担当者への研修を実施済みである
<input type="checkbox"/>	法的確認	契約書・発注書のリーガルチェックを弁護士に依頼している
<input type="checkbox"/>	法的確認	自社が受注側となる取引について、不当な取引条件がないか確認している